

Принято на педагогическом совете  
Пр. № 2 от 11.04.2022 г.

Утверждаю:  
И.о.директора школы  
Т.В.Алешкина  
Пр.№ 11-Д от 11 апреля 2022 г.



**ОТЧЕТ о результатах самообследования  
Муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения «Николаевская основная общеобразовательная  
школа» Лямбирского муниципального района Республики  
Мордовия по итогам 2021 года**

## Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
Руководитель	Алешкина Татьяна Владимировна
Адрес организации	<b>431531, Республика Мордовия, Лямбирский район, д.Николаевка, ул.Зеленый Дол, дом 50а.</b>
Телефон, факс	8(83441)2-74-21
Адрес электронной почты	<a href="mailto:nikolae2007@yandex.ru">nikolae2007@yandex.ru</a>
Учредитель	Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
Дата создания	1991 г
Лицензия	рег. №4137 от 04.10.2019 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	от 27.12.2013 г., серия 13А01, № 0000035, регистрационный номер 2347, выдано Министерством образования Республики Мордовия, действительно до 27.12.2025 г.

## Раздел II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), ФГОС начального общего, основного общего образования, [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), [СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания»](#), другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, [платформа «Онлайн-образование» \(Моя школа в online\)](#), [Российская электронная школа](#).

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;

- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2022 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты.

В 2021 году педагогический коллектив школы работал над реализацией задач, направленных на решение вопросов построения образовательного процесса с учётом современных тенденций развития образования, традиций школы, образовательных потребностей социума, при условии обеспечения максимальной реализации кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала школы.

### **Цели и задачи образовательного учреждения**

В программе развития школы сформирована основная цель деятельности педагогического коллектива: обеспечение образовательной среды в условиях инновационного режима с целью достижения более высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования в соответствии с требованиями личности и государства.

#### **Задачи:**

- создание высокотехнологической образовательной среды, обеспечивающей инновационные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения;
- создание инновационно-образовательной модели обучения учащихся всех ступеней на основе оптимального сочетания изучения предметов с широким спектром внеурочной деятельности;
- обеспечение качественного повышения эффективности психологического, методического, социального, педагогического, сопровождение активных форм развития учащихся всех ступеней образования (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления образовательного процесса.

Организация образовательной деятельности в МКОУ «Николаевская ООШ» строилась на основе программы развития школы и основных образовательных программ по уровням образования (начальное, основное общее) в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом контингента обучающихся по основным образовательным программам, по формам и уровням обучения.

В отчетный период организация образовательного процесса в школе строилась на основе Учебного плана и Плана внеурочной деятельности, разработанного образовательным учреждением самостоятельно с учетом нормативно-правовой документации.

#### **При этом:**

- школа осуществляла образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели (1-4 классы) и шестидневной рабочей недели (5-9 классы), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося;

-расписание занятий (урочной и внеурочной деятельности) составлялось в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

-основные общеобразовательные программы осваивались в образовательном учреждении в очной форме;

- обучение в школе осуществлялось на русском языке.

Структура образовательного учреждения представлена двумя уровнями образования:

-начального общего образования - 1-4 классы,

-основного общего образования – 5-9 классы,

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

## **2.2. Оценка системы управления образовательной организацией**

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, РМ и Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в школе в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Управление школой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения, другие локальные акты.

Функционирование школы обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании учащихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми работниками решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора школы. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

К коллегиальным формам управления относятся:

- Общее собрание работников учреждения
- Управляющий совет школы
- Педагогический совет
- Родительская комитет

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы вышеназванных лиц создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей;
- профессиональный союз работников.

**Общее собрание** работников созывается 1 раз в год по решению Управляющего совета. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих

Школа самостоятельна в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устав. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

**Педагогический совет** создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым педагогическим коллективом.

Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований и перспектив их развития.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершение образовательного процесса.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического совета является руководитель. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем. Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

**Управляющий совет** формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. 5 членов совета составляют: 3 человека работники Учреждения, 1 человек родители обучающихся, 1 человек – обучающиеся Совет работает на общественных началах.

Административно-управленческий аппарат школы включает в себя: Директора, заместителя директора по УВР.

Основными учебно-методическими подразделениями школы является: методические объединения. Учебно - методические объединения созданы с целью оказания помощи преподавателям в выполнении требований Государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на обеспечение их конкурентоспособности, улучшение качества подготовки выпускников.

Научно-методический совет школы руководит научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива: планирует его научно-исследовательскую деятельность, заслушивает отчеты о результатах работы, обобщает педагогический опыт, инициирует участие педагогов в конференциях, педагогических конкурсах и др.

Структура и их функции определяются положениями об их деятельности, утверждёнными директором. В начале учебного года утверждаются планы их работы на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет заместитель директора по УВР, осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Составляет расписание учебных занятий два раза в год по полугодиям которое утверждается директором.

Воспитательная работа в школе осуществляется под руководством заместителя директора по УВР на основе комплексного плана, в котором находят отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах. Нормативно- правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора и его заместителя.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Руководители структурных подразделений раз в неделю на совещаниях с педагогами и работниками школы доводят информацию, полученную на совещании при директоре, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы, и контролируют выполнение поставленных задач. Общая линия деятельности школы представлена в плане работы на год в соответствии с «Программой развития школы».

План работы на год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и

реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная, внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа, социальное партнерство и др.

Делопроизводство в школе ведется в соответствии с номенклатурой дел.

Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности школы и распределена по структурным подразделениям.

Директор ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.

На основании договоров о сотрудничестве МКОУ «Николаевская ООШ» взаимодействует с органами исполнительной власти:

-Администрацией Лямбирского муниципального района:

Управление по социально работе Администрации Лямбирского муниципального района

-Отдел по работе с учреждениями образования Лямбирского муниципального района Республики Мордовия,

Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних;

Партнерами

: -МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

-организация районных методических семинаров, муниципальных олимпиад и конкурсов для учащихся, олимпиад и конкурсов педагогического мастерства, оказание информационно-методической помощи в организации учебного процесса;

-МКУ ДО «Лямбирский Дом детского творчества» -реализация программного обеспечения дополнительного образования, обеспечение интеллектуального, творческого и физического развития детей;

-ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования» -реализуются государственные образовательные программы повышения квалификации работников МКОУ «Николаевская ООШ», стажировки, профессиональная переподготовка, обобщение и распространение передового опыта, ведется научно-исследовательская работа по актуальным проблемам образования;

-ГУ «Центр мониторинга и оценки качества образования» -организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, лицензирования и государственной аккредитации, аттестации педагогических работников, проведение семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам оценки качества образования;

ГБУЗ РМ «Поликлиника N 2,3» -оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам МКОУ «Николаевская ООШ»;

-ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» -обмен информацией, необходимой для предоставления педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения; -Отдел содействия занятости населения по Лямбирскому району (ГКУ РМ «ЦЗН Саранский») -организация профессиональной ориентации обучающихся в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

-ММОМВД РМ «Лямбирский» -организация профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди обучающихся, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

-ОНД и ПР Лямбирского и Кочкуровского муниципальных районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Мордовия –организация профилактических мероприятий по противопожарной безопасности с целью предупреждения пожаров от неосторожного обращения детей с огнем

**Вывод:** Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу школы, обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

### 2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью установления результативности работы школы проводится диагностика учебных результатов: анализ мониторинговых данных (по результатам итоговой аттестации, распределения выпускников и др.), проведение проверочных работ и проверка техники чтения. Содержание к/р соответствует общеобразовательным программам и учебному плану, по которому обучаются обучающиеся данной школы.

В ходе самообследования были проверены рабочие программы учителей, журналы, дневники, рабочие тетради и тетради для контрольных работ по русскому языку и математике. Изучение уровня сформированности компетенций обучающихся проходило в форме проведения контрольных работ по математике, диктанта с грамматическими заданиями по русскому языку и проверки техники чтения в начальной школе, контрольных и тестовых работ по всем предметам в 5-9 классах.

Анализ результатов контрольных срезов говорит о стабильности результатов обучения, о том, что работа над ключевыми темами курсов предметов проведена на должном уровне, правильно был распределен материал повторения, использовался индивидуально – дифференцированный подход в обучении.

Тем не менее, были выделены определенные проблемы, которые будут рассмотрены на методических объединениях и учтены в планах работы на 2022 год.

В 2020-2021 учебном году в 1-4 классах обучалось 10 учащихся. Обученность составила 100%, качество знаний 49%.

Весной 2021 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. *Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:*

- *спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;*
- *организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;*
- *провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;*
- *организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;*

- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Повторная диагностика в виде контрольной работы по типу ВПР показала положительную динамику: 90% учеников справились с заданиями, которые вызвали затруднения на осенних ВПР.

Результаты ВПР учащихся 4 класса МКОУ «Николаевская ООШ» за 2020-2021 учебный год

ФИО учащихся	Русский язык 1 часть 6 апреля		Русский язык 2 часть 7 апреля		Математика 13 апреля		Окружающий мир 15 апреля	
	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка
Агафонова Екатерина	13		28	4	13	4	30	5
Альпов Дмитрий	3		14	3				
Балахонская Анна	14		32	4	15	5	30	5
Хохлов Антон	13		31	4	12	4	28	5
Уровень обученности	100%		100		100%		100%	
Качество знаний	100%		75		100%		100%	
Средний балл		4,3		3,8		4,3		5

По результатам ВПР в 4 классе можно сделать вывод, что, в целом, учащиеся 4 класса показали хорошие результаты. По всем предметам итоговая оценка совпала с ВПР.

Результаты ВПР учащихся 5 класса МКОУ «Николаевская ООШ» за 2020-2021 учебный год

ФИО учащихся	Русский язык 16 марта		Биология 18 марта		Математика 5 апреля		История 8 апреля	
	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка
Хилов Артем	35	4	18	4	11	4	8	4
Уровень обученности		100%		100		100		100
Качество знаний		100%		100		100		100
Средний балл		4		4		4		4

По результатам ВПР в 5 классе можно сделать вывод, что, в целом, ученик 5 класса показал хорошие результаты. По всем предметам итоговая оценка совпала с ВПР.

Результаты ВПР учащихся 6 класса МКОУ «Николаевская ООШ» за 2020-2021 учебный год

ФИО учащихся	Русский язык 12 апреля		География 13 апреля		Математика 14 апреля		Обществознание 20 апреля	
	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка
Епифанов Алексей	25	3	27	4	6	3	15	4

Логинова Татьяна	36	4	26	4	10	4	16	4
Уровень обученности	100		100		100		100%	
Качество знаний	50		100		50		100%	
Средний балл		3,5		4		3,5		4

По результатам ВПР в 6 классе можно сделать вывод, что, в целом, учащиеся 6 класса показали хорошие результаты. По всем предметам итоговая оценка совпала с ВПР.

Результаты ВПР учащихся 8 класса МКОУ «Николаевская ООШ» за 2020-2021 учебный год

ФИО учащихся	Математика 15 апреля		Биология 16 апреля		История 19 апреля		Русский язык 21 апреля	
	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка	Баллы	Оценка
Аликина Анастасия	8	3	17	3	12	4	27	3
Захарова Елизавета	15	4	26	4	18	5	43	4
Колина Наталья	15	4	24	4	17	5	43	4
Корнилов Алексей	8	3	13	3	7	3	26	3
Шувайкин Максим	8	3	16	3	9	3	28	3
Уровень обученности	100%		100%		100%		100%	
Качество знаний	40%		40%		60%		40%	
Средний балл		3,4		3,4		4		3,4

По результатам ВПР в 8 классе можно сделать вывод, что, в целом, учащиеся 8 класса показали хорошие результаты. По всем предметам итоговая оценка совпала с ВПР.

В условиях реализации ФГОС внеурочная деятельность ребенка приобрела статус «образовательной деятельности» и является необходимым компонентом процесса получения образования. В соответствии с ФГОС на внеурочную деятельность школьников в 1-9 классах отводилось до 10 часов в неделю.

#### Качество знаний обучающихся по классам за 2021 г.

	Годовая		
Класс	Кол-во уч-ся в классе	Качество знаний %	Уровень обученности %

1	0	-	-	
2	3	67	100	
3	3	33	100	
4	4	75	100	
5	1	100	100	
6	2	50	100	
7	0	-	-	
8	5	60	100	
9	0	0	100	
Итого	<b>18</b>		<b>100</b>	

Мониторинг успеваемости учащихся по классам показал, что на конец года в начальных классах повысилось качество знаний учащихся, но в основном звене качество знаний не изменилось.

Неуспевающих учащихся за 2021 учебный год нет.

Программный материал по предметам пройден в полном объеме, также как и практическая часть программы.

#### Качество знаний по образовательным ступеням

<i>Учебный год</i>	<i>1-4 классы</i>		<i>5-9 классы</i>	
	<i>успев.%</i>	<i>к з %</i>	<i>успев %</i>	<i>кз%</i>
2018/2019	100%	75 %	100%	27,3 %
2019/2020	100	50%	100	40%
2020/2021	100%	60%	100%	62%

Внутришкольный мониторинг образовательных результатов обучающихся свидетельствует о повышении качества обученности в основном звене образования и стабильности в начальном звене, в течение последних 3-х лет.

В течение всего учебного года проводился мониторинг обучения первоклассников по новым стандартам, и наши дети успешно справлялись с предложенными заданиями, то есть все освоили программу 1 класса.

По результатам промежуточной аттестации все учащиеся школы были переведены в следующие классы и допущены к итоговой аттестации.

В ноябре-декабре 2021 года прошли школьный, муниципальный этапы Всероссийской предметной олимпиады школьников.

Проанализировав результаты участия в конкурсах, в олимпиадах, рабочая комиссия пришла к выводу, что работа с одаренными и мотивированными на учебу детьми находится не на должном уровне, остро стоит задача на перспективу продуманной индивидуальной работы с мотивированными на учебу детьми.

#### **Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах**

№ п/п	Название конкурса	ФИО участника	ФИО руководителя	Год	Класс	Место
1	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Захарова Елизавета	Кустова Людмила Сергеевна	2019	7	2
2	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Аликина Анастасия	Кустова Людмила Сергеевна	2019	7	1
3	Районный конкурс детского рисунка «Мы любовью маминой согреты»	Захарова Елизавета	Кустова Людмила Сергеевна	2019	7	2
4	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогоднее чудо»	Аликина Анастасия	Ряжкина Н.К.	2019	7	3
5	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогоднее чудо»	Корнилов Данил	Звонова Т.К.	2019	9	3
6	Республиканский конкурс рисунка «Голосуем всей семьей!»	Епифанов Алексей	Кустова Л.С.	2019	5	3
7	Районный конкурс рисунка «Подвиг великого народа», посвященном 75-летию Победы в В.О.войне	Захарова Елизавета	Кустова Л.С.	2020	7	2
8	Районный конкурс рисунка «Подвиг великого народа», посвященном 75-летию Победы в В.О.войне	Хохлов Антон	Кустова Л.С.	2020	3	2

9	Районный конкурс рисунка «Наши добрые дела»	Захарова Елизавета	Кустова Л.С.	2020	7	3
10	Муниципальный этап республиканского конкурса экологического плаката	Захарова Елизавета	Кустова Л.С.	2020	7	3
11	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Логинова Татьяна	Сюбкаева К.Я.	2020	6	1
12	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогоднее чудо»	Хилов Артем	Кустова Л.С.	2020	5	3
13	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогоднее чудо»	Аликина Анастасия	Ряжкина Н.К.	2020	8	1
14	Районный конкурс рисунка «Наши добрые дела»	Алешкина Алина	Кустова Л.С.	2020	2	3
15	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Логинова Татьяна	Сюбкаева К.Я.	2021	6	1
16	Районный конкурс рисунка «Выбор за нами!»	Аликина Анастасия	Кустова Л.С.	2021	8	3
17	Муниципальный этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество»	Аликина Анастасия	Кустова Л.С.	2021	8	2
18	Районный конкурс детского рисунка «Мы любовью маминой согреты»	Аликина Анастасия	Кустова Л.С.	2021	9	1
19	Районный конкурс детского рисунка «Подвиг великого народа»	Аликина Анастасия	Кустова Л.С.	2021	8	3
20	Муниципальный этап	Епифанов Алексей	Сюбкаева К.Я.	2021	6	2

	республиканского конкурса кроссвордов по избирательному праву					
21	Районный конкурс рисунка «Выбор за нами!»	Епифанов Алексей	Кустова Л.С.	2021	6	2
22	Муниципальный этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество»	Захарова Елизавета	Кустова Л.С.	2021	8	3
23	Муниципальный этап республиканского конкурса кроссвордов по избирательному праву	Захарова Елизавета	Кустова Л.С.	2021	8	2
24	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Колина Наталья	Кустова Л.С.	2021	9	3
25	Районный конкурс рисунка «Выбор за нами!»	Колина Наталья	Кустова Л.С.	2021	6	1
26	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья	Логина Татьяна	Сюбкаева К.Я.	2021	7	2
27	Муниципальный этап республиканского конкурса экологического плаката	Хилов Артем	Кустова Л.С.	2021	5	2

Необходимо активизировать работу по формированию положительной мотивации учащихся и их родителей к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Ответственные - учителя предметники, классные руководители.

### **3.1. Условия и режим работы школы**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-4 х классов, по шестидневной учебной неделе – для 5–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену – для обучающихся 1–9-х классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала график входа учеников через один вход в учреждение;
3. Подготовила новое расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрытию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли *по официальным родительским группам в WhatsApp*;
8. Закупила бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки. *Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.*

Годовой календарный учебный график является приложением к Учебному плану МКОУ «Николаевская ООШ». График сформирован в соответствии с нормативными документами, с учётом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Годовой календарный учебный график является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

#### **Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1,9 классе равна 33 недели, во 2-8-х – 34 недели.

#### **Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти и два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

#### **Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели – 5 дней для 1-9-х классов, субботы а обучаются дистанционно.

#### **Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы, спецкурсы и т. п. организуются во второй половине дня.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока:

45 минут – 2-9 классы

в 1 классе установлен ступенчатый режим обучения:

- в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день, продолжительность урока 35 мин.; ноябрь, декабрь – по 4 урока в день, продолжительность урока 35 мин.);

- во втором полугодии (январь – май – по 4 урока в день, продолжительность урока 40 мин.) Расписание звонков:

1 урок: 8.30-9.15

2 урок: 9.25-10.10

3 урок: 10.20-11.05

4 урок: 11.25-12.10

5 урок: 12.20-13.05

6 урок: 13.15-14.00

Перед началом каждого урока подается звонок.

**Объем домашних заданий** (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа,

- в 4-5-х классах – 2 часа,

- в 6-8 классах – 2,5 часа,

- в 9 классах – до 3,5 часов.

### **Режим внеурочной деятельности**

Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом школы, составляет до 10 часов в неделю на одного обучающегося во второй половине дня. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельностью не должна превышать 35 минут.

Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

## **3.2.. Проведение промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов проводится в рамках учебного года в соответствии с Уставом школы и положением о промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15.04.2021 по 20.05.2021 года.

## **3.3. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе**

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) на данный учебный год.

## **3.4. Особенности образовательного процесса**

МКОУ «Николаевская ООШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

### **Основы внутришкольного контроля за состоянием образовательного процесса**

**Основными элементами контроля образовательного и воспитательного процесса в 2020 году явились:**

- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за качеством ЗУН и компетенций обучающихся;
- контроль за состоянием преподавания;
- контроль за реализацией ФГОС;
- контроль за объемом выполнения образовательных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой выпускников.

### **Формы контроля, используемые в учебном году:**

- классно-обобщающий контроль в классном коллективе;
- тематический (состояние школьной документации, контроль рабочих программ, минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения и другие темы контроля);
- персональный (за состоянием преподавания отдельных предметов);
  - административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы по четвертям, полугодиям, итоговой);
  - предварительный контроль (перед государственной итоговой аттестацией в 9 классе).

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в аналитических справках, результаты выполнения управленческих решений оглашаются на совещаниях.

Новые федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования предъявляют существенно более высокие требования к уровню подготовки выпускников всех уровней образования. Управление качеством образования требует изменения принципов анализа результатов обучения. Основными составляющими новой технологии контроля и оценивания результатов учебной деятельности являются фиксация не только предметных знаний и умений, но и общеинтеллектуальных умений, способностей к рефлексивной самоорганизации в учебном процессе. Важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у учащихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. Проводимые в школе комплексные мониторинги представляют собой аналитическую работу с учащимися, позволяющую контролировать динамику развития обучающихся, максимально способствовать созданию здоровьесберегающей среды и благоприятных условий для развития личности и деятельностных способностей ребенка.

В школе ведется систематический мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса и динамики его результатов обучения. Мониторинг достижений учащихся - важная составляющая процесса обучения.

В течение учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Систематически проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Кроме того, в течение учебного года проводились срезы знаний по всем основным предметам. В течение

года согласно исполнению образовательного законодательства, проводилась промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и выпускников.

#### **Результаты мониторинга используются для:**

- прогнозирования и сравнительного анализа эффективности деятельности школы;
- разработки и принятия управленческих решений;
- широкого информирования участников образовательного процесса, а также учредителя, общественности, общественных организаций о реальных достижениях и проблемах развития школы.

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), учредителя, общественности и общественных организаций.

#### **Результаты деятельности образовательной организации, качество образования**

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, в школе созданы все необходимые условия для обеспечения доступности качественного образования.

Основываясь на результатах анализа учебно-воспитательной работы школы за предыдущие уч. года, с учётом перехода на Федеральные государственные стандарты основного общего образования с 2016 г. перед педагогическим коллективом поставлены *следующие задачи*:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний обучающихся.

Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в части организации работы по повышению мотивации к обучению на ступени основного общего образования.

Активизация работы по использованию активных форм и методов работы с учащимися на уроке с целью повышения мотивации к изучению предметов и дальнейшего управления личностным развитием обучающимся, а также повышением качества обученности.

Реализация новых направлений методической работы с педагогическим коллективом, направленных на подготовку учителей к работе в условиях перехода на Федеральные государственные стандарты второго поколения.

### **3.5. Система воспитательной работы**

#### **Цели воспитательной системы МКОУ «Николаевская ООШ»:**

- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности, применение современных образовательных и воспитательных технологий;
- использование воспитательных возможностей социума, расширение воспитательного пространства;
- оптимизация стиля взаимоотношений между учащимися и педагогами, учащимися и родителями, родителями и педагогами;
- повышение роли семьи, превращение семьи в настоящее содружество близких людей;
- разрешение противоречия между личностью ребёнка и детским сообществом, стремление к утверждению у ребёнка чувства защищённости в системе межличностных отношений;
- создание детских сообществ, в которых обеспечивается развитие уникальности каждого ребёнка – члена коллектива, соблюдается его право на уважение, формируется чувство собственного достоинства;

#### **Задачи воспитательной системы МКОУ «Николаевская ООШ»:**

- Обеспечение сохранности и укрепления нравственного и психического здоровья учащихся.
- Формирование толерантной личности способной к творческому самоопределению путем овладения основами наук и активной творческой деятельности.
- Повышение роли семьи в воспитательно-образовательном процессе.
- Повышение роли классного руководителя в образовательной системе школы.
- Расширение внеучебной деятельности детей с целью развития творческих и коммуникативных способностей, эмоционального развития.

Воспитательная система МКОУ «Николаевская ООШ» создается усилиями всех субъектов педагогической деятельности: педагоги, учащиеся, родительская общественность, а также социокультурное окружение школы.

Ядром воспитательной системы является школьный коллектив, представляющий единство педагогического и ученического коллективов. Педагоги и дети – это субъекты воспитательной системы.

Программа воспитательной системы регламентирует жизнедеятельность школьного организма на основе преемственности обучения и воспитания, основного и дополнительного образования школьного и семейного воспитания.

Целью воспитательной работы в школе является создание единого воспитательного пространства, главной целью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно – развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, имеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

#### **Приоритетные направления воспитательной деятельности школы:**

1. *Познавательное* (через систему урочной деятельности, предметных кружков и консультаций)
2. *Гражданско-патриотическое* (формирование человека-патриота, готового служить своей Родине, любящего свою семью, школу, деревню).
3. *Спортивно-оздоровительное* (формирование здорового образа жизни, повышение уровня здоровья учащегося, профилактика).
4. *Нравственно - эстетическое*

#### **Основными формами воспитательной деятельности являются:**

1. Учебная деятельность по предметам
2. Система классных часов
3. Работа объединений дополнительного образования
4. Традиционные общешкольные коллективно-творческие дела
5. Формирование органов классного и общешкольного ученического самоуправления

Работа по содержанию системы воспитания ведётся по направлениям:

1. Работа с учителями.
2. Работа с учащимися.
3. Работа с родителями.
4. Работа с внешкольными организациями.

#### **Работа с учителями.**

Педагогические кадры – важнейшее структурное образование системы, являющееся генератором и организатором идей общешкольного коллектива.

*Мы выделяем следующие направления:*

- профессиональная и личностная диагностика учителей-предметников (классных руководителей);

- планирование и моделирование, анализ и составление программ жизнедеятельности классного коллектива;

- семинары, психолого-педагогическое консультирование.

### **Работа с учащимися.**

Выделяем следующие направления:

1. Диагностика уровня воспитанности учащихся (ценностные ориентации учащихся; уровень коммуникативной культуры; направленность личности (на себя, на общение, на дело); операциональные (организаторские умения).
2. На основе анализа диагностики создание разнообразных КТД

### **Работа с родителями.**

Выделяем следующие направления:

- 1 Диагностика родительской позиции.
2. Проведение психолого–педагогических консультаций.
3. Привлечение родителей к проведению КТД.

Взаимодействие с родителями в нашей школе носит характер встречного движения. Мы стараемся избегать конфликтных ситуаций. А при возникновении рассматривать с пониманием и тактом по отношению ко всем сторонам.

Классные руководители устраивают для родителей родительские всеобучи, где рассматриваются правовые, этические, здоровьесберегающие, психологические аспекты воспитания обучающихся. Администрация проводит общешкольные родительские собрания, приглашая на эти встречи представителей ГИБДД, специалиста ФАП (по вопросам профилактики наркомании, вредных привычек и соблюдения гигиены человека), представителей инспекции по делам несовершеннолетних. Ведется индивидуальная работа с родителями учителями предметниками, классными руководителями по поводу конкретных проблем (неудовлетворительное поведение учащихся в школе, неуспеваемость учеников и т.д.)

Для решения проблем с успеваемостью или поведением учащихся в школе работает Совет профилактики правонарушений.

Помощь в организации каникул, массовых мероприятиях, конкурсов оказывают вовлечённые в педагогический процесс школы родители. Главная наша задача – развитие и упрочнение связей семьи и школы.

### **Организация детского самоуправления**

В школе много лет существует детское общественное объединение учащихся 1-9 классов организация «ОРМИД». Цель организации детских объединений: воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина через создание системы целостного подхода к воспитанию и развитию личности ученика.

Количество детских и молодежных организаций	Название детских и молодежных организаций	Охват обучающихся (в % соотношении от общего количества обучающихся)
1	«ОРМИД» (1-9 кл.)	100%

### **Организация досуга обучающихся**

Количество обучающихся, охваченных	В том числе в самом учреждении	В образовательных учреждениях дополнительного
------------------------------------	--------------------------------	---

организованными формами досуга (в % соотношении от общего количества)	(каждый обучающийся учитывается один раз)	образования детей (каждый обучающийся учитывается один раз)
100%	100 %	100%

**Состояние профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Преступность, правонарушения:**

Фактические данные за последние 3 года	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год
Совершили преступления	0	0	0
Совершили правонарушения	0	0	0
Состоят на учете в подразделении по делам несовершеннолетних	0	0	0
Состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	0	0	0
Состоят на внутришкольном учете	0	0	0

В МКОУ «Николаевская ООШ» нет учащихся, стоящих на внутришкольном учете, в ПДН. В течение года велась работа с категорией учащихся, а также с их семьями, находящимися в социаль-опасном положении.

**Родители (законные представители) обучающихся**

№	Показатели	Количество	
<b>1</b>	Сведения об учащихся\воспитанниках		
	Общее количество	18	
	из них:		
	мальчиков	10	
	девочек	8	
<b>2</b>	Сведения о семьях - всего	16	
	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	18
		другие	
<b>2.1</b>	Многодетные	2	
	в них детей	дошкольники	2
		учащихся школ	2
		другие	
<b>2.2</b>	Неполные семьи	0	
	в них детей	дошкольники	
		учащихся школ	
		другие	
<b>2.3</b>	Семьи, где родители безработные	0	
	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	0
		другие	
<b>2.4</b>	Семьи, где родители пенсионеры	0	

	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	0
		другие	
<b>2.5</b>	Семьи, имеющие статус беженцев		0
	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	0
		другие	
<b>2.6</b>	Опекунские семьи		1
	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	1
		другие	
<b>2.7</b>	Семьи, находящиеся в социально-опасном положении		1
	в них детей	дошкольники	0
		учащихся школ	1
		другие	
<b>2.8</b>	Семьи, состоящие на внутришкольном учете		1
	в них детей	дошкольники	
		учащихся школ	1
		другие	
<b>3.</b>	Социальный уровень родителей		
		рабочие	27
		служащие	5
		безработные	0
		предприниматели	0
		другое	0
<b>4</b>	Образовательный уровень родителей		
		основное	0
		среднее образование	11
		среднее профессиональное	19
		высшее	2
		без образования	0

## 2.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На период самообследования в Школе работают 9 педагогов, из них 2 – внешних совместителей.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по **повышению квалификации педагогов.**

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов.

### Характеристика учительских кадров

	Кол-во	%
Общее количество работников ОО (все работники)	9	100
Учителя – внешние совместители	2	22
Учителя с высшим образованием	8	89
из них:		
с высшим педагогическим	8	89
с высшим (не педагогическим), прошедшие переподготовку	0	0
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физические лица)	9	100
из них:		
по ФГОС	9	100
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего), из них:	9	100
на высшую квалификационную категорию	2	22
на первую квалификационную категорию	1	11
Учителя, аттестованные на соответствие занимаемой должности	6	67
Педагогические работники, имеющие звание и ведомственные награды (чел.)	0	0

Весь педагогический состав, включая совместителей	Возрастные группы					средний возраст
	Всего	до 40 лет	41-50	51-65	свыше 65	
Руководитель	1			1		51
Заместители						
Педагоги	8	1	2	5		50 лет
в т.ч. а) высшей категории	2	2				40
из них имеют почетные звания						
б) первой категории	1			1		56

из них имеют почетные звания						
в) второй категории	6	1	2	3		50
из них имеют почетные звания						
г) без категории						
из них имеют почетные звания	0					
по стажу работы						
До 5 лет	1	1				
6-10 лет						
11-15 лет						
16-20 лет						
21-25 лет						
26 и более лет	8		2	6		

### **ВЫВОДЫ:**

Анализ качества кадрового обеспечения МКОУ «Николаевская ООШ» за последние годы позволяет выделить позитивные изменения и вскрыть некоторые проблемы, которые заключаются в следующем:

1. количественный состав педагогов в течение последних трёх лет стабилен;
2. педагогический коллектив школы состоит из опытных квалифицированных специалистов, 78 % которых имеют педагогический стаж более 10 лет;
3. 90% учителя школы имеют высшее образование;

По уровню профессионального мастерства учителей можно отметить следующее:

1. прослеживается проблема учителей проходить аттестацию на получение квалификационных категорий:
  - в школе 2 учителя имеют первую квалификационную категорию (20%) .
  - 6 (60%) – аттестованы на соответствие занимаемой должности.
  - не аттестованы 0 учителя (0%). Эти педагогические работники не аттестованы по причине отсутствия у них необходимого педагогического стажа (работают в нашей школе не более 2 лет).
2. В школе сложилась определённая система повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

Аттестации отводится особое место, учитывая её важную роль в системе средств реализации кадровой политики, управлении качеством образования, рассмотрения её как процесс стимулирования персонала к эффективной профессиональной деятельности и как механизм совершенствования педагогических кадров.

В школе составлен перспективный план прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических кадров.

Сложившаяся система работы в школе по повышению квалификации и аттестации педагогов носит непрерывный, комплексный и системный характер, эффективно влияет на повышение качества образования.

Система обучения педагогических кадров представлена различными формами взаимодополняющими формами непрерывного образования:

- повышение квалификации на предметных очных и дистанционных курсах. За последние пять лет на курсах повысили квалификацию 100% педагогов, работающих в школе на сегодняшний день;
- внутришкольное обучение кадров проходит через изучение теории новых тенденций развития образования, новых педтехнологий, форм и методов

организации образовательного процесса на педагогических советах, семинарах, заседаниях методического совета, методических объединениях учителей-предметников.

### Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	1
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	1
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	1
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	0

### 2.5. Учебно-методическое обеспечение

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работал над темой *«Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС»*

**Цель методической работы:** достижение качественного результата образования и самореализации субъектов образовательного процесса.

Для ее выполнения были сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
3. Повысить ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
4. Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
5. Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Семинары-практикумы.
7. Мастер-классы.
8. Работа школы молодого учителя.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
10. Аттестация.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2020-2021 учебном году было проведено три педагогических совета.

### **Планирование педагогических советов на 2020-2021 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Распределение и утверждение учебной нагрузки на учебный год. Режим работы.	август	Директор
<b>2.</b>	Анализ работы школы. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>3.</b>	Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности	декабрь	Зам.директора по УВР
<b>4.</b>	«Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса: пути эффективного взаимодействия»	март	Зам.директора по УВР
<b>5.</b>	О переводе учащихся 2-8 классов	июнь	Зам.директора по УВР

Принимая решение педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

В этом учебном году коллектив использовал различные формы проведения педагогических советов: работа малых групп, круглый стол, дискуссии, практикумы, мозговой штурм и др. Все педагоги были включены в ход работы педсовета, работали с увлечением.

**Выводы:** Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и

передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

### **Повышение квалификации педагогов**

В школе создана система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство.

В 2020-2021 учебном году повышение педагогической квалификации прошли 5 педагог:

Все педагоги школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.

## **2.6. Обеспеченность учебной литературой предметов учебного плана на 2020-2021 уч.год.**

Библиотечный фонд ОУ	1435
Количество художественной литературы	372
Количество учебных пособий	171
Количество учебников, используемых в образовательном процессе (без учета списанных)	520
Справочная литература	336
Аудиовизуальные документы	36

Обеспеченность литературой библиотеки школы соответствует требованиям и лицензионным нормативам. На 1 сентября 2021 года реализовано 100% обеспечение учащихся бесплатным комплектом учебников. Список учебно-методической литературы соответствует федеральному перечню. Фонд учебной, учебно-методической, художественной литературы и информационная база библиотеки доступна всем учащимся и педагогическому коллективу школы и востребована.

## **2.7. Материально-техническая база**

### **Характеристика здания**

	Тип здания	Нетиповое, двухэтажное
характеристика здания	год ввода в эксплуатацию	1990 год
	общая площадь	1230м <sup>2</sup>

площадь, занятая под образовательную деятельность	590 м <sup>2</sup>
проектная мощность (предельная численность)	150 человек
фактическая мощность (количество обучающихся)	18 человек

### Организация питания

Форма: столовая

- площадь – 98,9 кв.м.

- число посадочных мест – 50

-обеспеченность оборудованием пищеблока 80 %;

**Охват горячим питанием ( % от общего количества обучающихся по ступеням)**

I ступень	100 %
II ступень	100 %

### Обеспечение учебным оборудованием

Всего компьютеров и ноутбуков в ОУ - 11

Наличие кабинетов, оборудованных вычислительной техникой и персональными компьютерами:

Назначение кабинета	Количество ЭВМ, вид	Мультимедийное оборудование	Выход в интернет
Кабинет информатики	Ноутбук «Samsung», компьютеры: «Liteon»-3 шт, «Samsung»-1.	Принтер «HP laser Jet M 120 MFP», проектор «Optoma», ксерокс «Canon»,	1 ноутбук
Кабинеты начальных классов	2 Ноутбука«Samsung»	Проектор «Infocus», телевизор «Samsung»	2 ноутбука
Кабинет истории	Ноутбук «Lenovo»	Проектор «Beng»	1 ноутбук
Кабинет русского языка	Ноутбук «Lenovo»	Проектор «Beng»	1 ноутбук
Кабинет математики	Ноутбук «Lenovo»		1 ноутбук
Кабинет ИЗО	Ноутбук «Samsung»		Нет
Кабинет ОБЖ	Ноутбук «Samsung»		Нет

### Наличие и использование пришкольного участка

полное ограждение территории ОУ	имеется
легкоатлетическая площадка	-

полоса препятствий	----
другие спортивные сооружения	----
сад	имеется
зеленая зона	имеется
огород	имеется
опытный участок	имеется
стадион	----

Важную роль в процессе информатизации образовательных учреждений играет программное обеспечение. В работе школы используются информационные системы управления деятельностью: программа «Электронный аттестат», «Электронный дневник», «Электронный журнал», «Сетевой город», «Электронная база данных участников государственной итоговой аттестации 9 класса»; «Кадры», «Пенсионный фонд РФ», программный комплекс «Мониторинг образования Российской Федерации» (для сбора и обработки форм федерального статистического наблюдения).

В целом, материально-техническое, информационно-методическое и учебно-лабораторное оснащение образовательного процесса в школе отвечает лицензионным требованиям.

Вывод:

-материально-техническая база образовательной деятельности соответствуют реализации имеющихся в образовательных программ на оптимальном уровне;

информатизация образовательной деятельности находится на допустимом уровне.

## **2,8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено [Положение о внутренней системе оценки качества образования](#) от 31.05.2019. По итогам оценки качества образования в 2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов.

В связи с организацией дистанционного обучения в 2021 году чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей, а затем обеспечила детей оборудованием. Также на сайте Школы создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения. Осенью количество обращений родителей по вопросам организации дистанционного обучения сократилось до 5.

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. [Преимущества дистанционного образования по мнению](#)

родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем – зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 4% – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразилось на уровне знаний школьников.

### **Общие выводы по итогам самообследования:**

1. Деятельность МКОУ «Николаевская ООШ» строится в режиме развития в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.
2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого обучающегося.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем определяет перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
6. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования – соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Созданы условия для самореализации обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствуют требованиям определенным федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.
9. Повышается информационная открытость ОО посредством размещения материалов на официальном сайте МКОУ «Николаевская ООШ».

**Показатели деятельности МКОУ «Николаевская ООШ», подлежащей  
самообследованию за 20201год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	18 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	10 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	8 человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	10 чел/56%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел/0%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	10 человек/ 56 %
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.12.1	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.12.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.12.3	Международного уровня	0 человек/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 %

1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 89 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 89%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/11 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/11 %
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/33 %
1.23.1	Высшая	2 человек/22 %
1.23.2	Первая	1 человек/11%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.24.1	До 5 лет	1 человека/11%
1.24.2	Свыше 30 лет	8 человека/ 89%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человека/ 11%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/44 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человека/100%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	9 человека/100%

	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	36,5 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	18 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	17 кв. м

## Анализ

показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.